

Uchwała Nr 1/3/2026/Z

Zarządu Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Grajewie

z dnia 23 lutego 2026 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Grajewie.

Zarząd Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Grajewie uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się **Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Grajewie.** stanowiący załącznik niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Marek Grzybowski

PREZES ZARZĄDU

WICEPREZES ZARZĄDU

inż. Bogusław Krymowski

WICEPREZES ZARZĄDU

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
na dostawy, usługi i roboty budowlane
w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Grajewie**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), tj. zamówień o wartości niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty **432.000 euro** dla dostaw i usług i **5.404.000 euro** dla robót budowlanych (dalej „progi unijne”).
2. W przypadku udzielania zamówień sektorowych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, Regulamin niniejszy ma zastosowanie, jeżeli wartość zamówienia jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty **1.000.000 euro**.
3. Do udzielania zamówień sektorowych, o których mowa w ust. 1 stosuje się zasady Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności dotyczące niedyskryminacji (równego traktowania i uczciwej konkurencji), obiektywizmu, proporcjonalności i przejrzystości.
4. Do zamówień sektorowych o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość **kwoty 432.000 euro dla dostaw i usług, a dla robót budowlanych równowartość kwoty 5.404.000 euro**, stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Do zamówień sektorowych na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **1.000.000 euro**.
6. Ilekroć w Regulaminie kwota podana jest w euro, do jej przeliczenia na PLN należy stosować kurs określony w aktualnym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych określającą wysokość euro jako podstawę przeliczeń wartości euro na złotówki w PZP.

Odstąpienia od stosowania regulaminu

§ 2

1. Regulamin nie ma zastosowania do zamówień:
 - a) których wartość jest mniejsza niż **30.000 zł netto**;
 - b) których wartość jest równa lub większa kwocie określonej w pkt a) i co do których Kierownik zamawiającego podjął decyzję o wyłączeniu stosowania Regulaminu;
 - c) na dostawę paliw do wytwarzania energii.
2. Dokonanie zamówienia o wartości określonej w ust. 1 pkt b) przez Kierownika zamawiającego jest jednoznaczne z decyzją o wyłączeniu stosowania Regulaminu.
3. Kierownik zamawiającego może w każdej sytuacji określonej w ust. 1 podjąć decyzję, o stosowaniu lub niestosowaniu Regulaminu.
4. Regulaminu nie stosuje się w przypadku zamówień związanych z ograniczeniem skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, awarii, których nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażających bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożących powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

Definicje

§ 3

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Grajewie Spółka z o.o. (dalej „spółka”).
- 2) **Kierowniku zamawiającego** - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Spółki Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Grajewie lub Wiceprezesa Zarządu Spółki Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Grajewie bądź pracownika zamawiającego, któremu zostały powierzone wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności.
- 3) **Wnioskodawca** - pracownik merytoryczny, osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia oraz realizację zamówienia.
- 4) **Ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm).
- 5) **Zamówieniu** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Spółką a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie od wybranego wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych.
- 6) **Zamówieniach sektorowych** – należy przez to rozumieć zamówienia udzielane przez Spółkę w celu udostępniania lub obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, transportem lub dystrybucją energii ciepłej oraz w celu dostarczania energii ciepłej do sieci.
- 7) **Wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
- 8) **Cenie oferty** – należy przez to rozumieć wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę lub robotę budowlaną wraz z należnym podatkiem od towarów i usług.
- 9) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Przetargową powołaną przez kierownika zamawiającego do przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zgodnie z Regulaminem prac komisji przetargowej.
- 10) **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.
- 11) **Dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.
- 12) **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami.
- 13) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 14) **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub ofertę z najniższą ceną lub kosztem.
- 15) **Dokumentacji postępowania** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia w tym wnioski, notatki, wydruki oraz inne dokumenty wykorzystywane przy udzieleniu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia, zaproszenie do negocjacji lub zaproszenie do składania ofert, ogłoszenie o zamówieniu.
- 16) **Stronie internetowej** – należy przez to rozumieć stronę internetową, na której zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego.
- 17) **Postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do negocjacji lub składania ofert, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia.

Zasady postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych

§ 4

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Procedury udzielania zamówień przez Zamawiającego przeprowadzane są zgodnie z "Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Grajewie Spółka z o.o." .
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Oferty, oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu, składane są w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzanie zmian następuje w takiej samej formie jak złożenie pierwotnej oferty. Wymagania dotyczące zmiany lub wycofania oferty zostaną określone w dokumentacji przetargowej. Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty, której zmiany dotyczą.
9. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
10. Inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego: pisemnie lub drogą elektroniczną zgodnie z informacją zawartą w Zapytaniu ofertowym, Specyfikacji warunków zamówienia lub w ogłoszeniu.
11. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 8 drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Szacowanie wartości zamówienia

§ 5

1. Podstawa ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia, obowiązującego w dacie uzyskania zgody Kierownika zamawiającego na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się:
 - a) dla usług i dostaw: na podstawie aktualnych cen rynkowych pozyskanych z różnych cenników, doświadczenia zamawiającego będącego wynikiem poprzednio udzielonych zamówień, badania rynku;
 - b) dla robót budowlanych: na podstawie kosztorysu inwestorskiego albo kalkulacji własnej sporządzonej w oparciu o dotychczas ponoszone rzeczywiste koszty inwestycji i informacje uzyskane z rynku.

Opis przedmiotu zamówienia

§ 6

1. Przedmiot zamówienia na dostawy i usługi opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, obejmującego opis zadania budowlanego (w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne).
3. **Szczegółowy zakres i formę dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.**

Odpowiedzialność za przeprowadzenie postępowania

§ 7

Za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada odpowiednio Kierownik zamawiającego bądź Komisja przetargowa.

Tryby postępowania

§ 8

Tryby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego:

- 1) Do zamówień o wartości nieprzekraczającej 30.000 złotych netto nie stosuje się niniejszego Regulaminu, a realizowane są na podstawie ustnego polecenia Kierownika zamawiającego.
- 2) Zamówienia powyżej 30.000 złotych netto nieprzekraczające kwoty 50.000 złotych netto realizowane są na podstawie zatwierdzonego przez Kierownika zamawiającego wniosku o wszczęcie postępowania zgodnie z § 9 w trybie rozeznania rynku.
- 3) Zamówienia powyżej 50.000 złotych netto nieprzekraczające kwoty 170.000 złotych netto realizowane są na podstawie wniosku o udzielenie zamówienia sektorowego zatwierdzonego przez Kierownika zamawiającego zgodnie z § 10 w trybie zapytania ofertowego.
- 4) Zamówienia powyżej 170.000 złotych netto do kwoty 432.000 euro dla dostaw i usług i 5.404.000 euro dla robót budowlanych realizowane są na podstawie wniosku o udzielenie zamówienia sektorowego zatwierdzonego przez Kierownika zamawiającego zgodnie z § 25 niniejszego regulaminu.
- 5) O wyborze trybu udzielenia zamówienia decyduje Kierownik Zamawiającego.

TRYB ROZEZNANIA RYNKU

§ 9

1. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zamówienia składa kompletny wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) zawierający notatkę z przeprowadzonego rozeznania rynku zatwierdzony przez Kierownika zamawiającego.
2. Procedura w trybie rozeznania rynku może zostać przeprowadzona w następujący sposób (w celu uzyskania min. 2 ofert cenowych), np.:
 - 1) poprzez uzyskanie informacji cenowych w formie telefonicznej, osobistej;
 - 2) zebranie ofert dostępnych na stronie internetowej (uzyskane oferty cenowe należy dołączyć do notatki);
 - 3) Przesłanie zapytania o cenę w formie e-mailowej (uzyskane oferty cenowe należy dołączyć do notatki).
3. Pracownik dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się zasadą należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Podstawą udokumentowania zrealizowanego zamówienia może być sporządzona umowa podpisana przez kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną, jeżeli rodzaj zamówienia wskazuje na celowość takiego rozwiązania (np. wykonanie konkretnych opracowań, dokumentów, wykonanie przedmiotów zamówienia, które wymagają szczegółowego opisu, udzielenia gwarancji lub określenia odpowiedzialności Wykonawcy itp.), faktura lub rachunek.
5. Zamawiający informację o wyborze oferty, tylko tego wykonawcę, którego oferta najkorzystniejsza została wybrana kierując do niego odpowiedniej treści zamówienie.

6. Czynności związane z przeprowadzeniem procedury w trybie rozeznania rynku wykonuje pracownik merytoryczny pod nadzorem Kierownika zamawiającego.
7. Dokumentacja postępowania jest jawna dla uczestników postępowania po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. Nie ujawnia się wniosku o wszczęcie postępowania i innych dokumentów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących postępowania.
10. Dokumentację postępowania jest w siedzibie Zamawiającego.
11. Zamawiający przechowuje dokumentację postępowania przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

TRYB ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszczęcie procedury

§ 10

- 1) Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zamówienia składa kompletny wniosek o udzielenie zamówienia sektorowego (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
- 2) Pracownik merytoryczny, po uzyskaniu akceptacji wniosku przez Kierownika zamawiającego przekazuje go do działu zaopatrzenia. Pracownik merytoryczny przy współpracy z pracownikiem działu zaopatrzenia uwzględniając wytyczne Kierownika zamawiającego, dane zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1 oraz zasady określone w Regulaminie, wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego.
- 3) Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi bądź też wykonujących roboty budowlane – będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
- 4) W przypadku braku co najmniej 3 Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi bądź też wykonujących roboty budowlane – będące przedmiotem zamówienia zapytanie ofertowe można wysłać do takiej liczby wykonawców jaka jest znana Zamawiającemu w dniu przeprowadzenia procedury.
- 5) W celu zapewnienia konkurencji kierownik zamawiającego może podjąć decyzję o zamieszczeniu zapytania ofertowego na stronie internetowej.
- 6) Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający może, ale nie musi zamieszczać załączników, np. dokumentacji projektowej. W takim przypadku Zamawiający załączniki przekaże Wykonawcy na jego wniosek.

Komunikacja z wykonawcami

§ 11

1. W postępowaniach prowadzonych w formie pisemnej lub elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, elektronicznie zgodnie z § 4 ust. 6-9

Konsorcjum

§ 12

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum).
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: umowa Konsorcjum, spółki cywilnej).

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

Terminy

§ 13

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
2. Jeżeli postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej lub elektronicznej termin związania ofertą nie może być dłuższy niż 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Warunki udziału w postępowaniu

§ 14

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
 - 1) Wykonawcy, do których skierowano zapytanie ofertowe.
 - 2) Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
 - 3) Wykonawcy dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Wyjaśnienia zapytania ofertowego

§ 15

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego jeżeli ma ono formę pisemną lub elektroniczną. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający przekazuje wszystkim potencjalnym wykonawcom, do których skierowano zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania treść wniosku i wyjaśnienie. Wyjaśnienie Zamawiającego jest w każdym przypadku wiążące dla wykonawców.

Modyfikacja zapytania ofertowego

§ 16

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego, jeżeli ma ono formę pisemną lub elektroniczną.
2. Zamawiający informuje o modyfikacji wszystkich potencjalnych wykonawców, do których skierowano zapytanie ofertowe. Treść modyfikacji zapytania ofertowego jest w każdym przypadku wiążąca dla wykonawców.
3. Jeżeli jest to uzasadnione treścią i zakresem zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czym jest obowiązany poinformować potencjalnych wykonawców, do których skierowano zapytanie ofertowe.

Otwarcie ofert

§ 17

1. Otwarcia ofert dokonuje pracownik merytoryczny wraz z pracownikiem działu zaopatrzenia niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

Wyjaśnienia treści oferty

§ 18

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca przyjął błędną stawkę podatku od towarów i usług VAT zamawiający poprawia stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, a następnie kwotę podatku VAT, przyjmując, że Wykonawca prawidłowo podał cenę netto.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Odrzucenie oferty

§ 19

1. Zamawiający, podejmuje decyzję o odrzuceniu oferty, jeżeli zajdzie którakolwiek z poniższych przesłanek:
 - 1) jest niezgodna z niniejszym Regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do szacunkowej wartości zamówienia;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert;
 - 5) jest ona nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od decyzji o odrzuceniu oferty wykonawcy z powodu niezgodności treści oferty z zapytaniem ofertowym, jeżeli stwierdzona niezgodność nie ma istotnego znaczenia dla Zamawiającego.

Wybór oferty najkorzystniejszej

§ 20

1. Pracownik działu zaopatrzenia przy współpracy z pracownikiem merytorycznym dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, biorąc pod uwagę kryteria oceny ofert.
2. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny ofert jest cena, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. W przypadku, jeżeli ceny ofert są takie same, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
4. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Kierownik zamawiającego może zdecydować o zwiększeniu tej kwoty.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
6. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cenowe zapraszając maksymalnie 2 wykonawców, którzy zaproponowali najkorzystniejszą cenę.

Unieważnienie postępowania

§ 21

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdej sytuacji bez podania przyczyny, a w szczególności, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu albo;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że podejmie decyzję o jej zwiększeniu;
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe, o których mowa w § 20 nie pozwalające dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty;

- d) postępowanie jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
 3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie zawiera umowy, a wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia związane z unieważnionym postępowaniem.
 4. Unieważnienie postępowania zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

Umowa o zamówienie

§ 22

1. Jeżeli Kierownik zamawiającego podjął decyzję o załączeniu do zapytania ofertowego projektu umowy, umowę sporządza się w formie pisemnej.
2. Umowa może być zawarta na okres nie dłuższy niż 4 lata. W szczególnych przypadkach okres obowiązywania umowy może ulec zmianie. Każda zmiana okresu trwania zawartej umowy wymaga formy pisemnej.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do umów w sprawach zamówień, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Zakończenie postępowania

§ 23

1. W postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie Zapytania ofertowego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione, Zamawiający może przeprowadzić tryb z wolnej ręki przewidziany w § 25.
2. Postępowanie kończy się po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
3. Informację o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
4. Podstawą udokumentowania zamówienia może być sporządzona umowa podpisana przez kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną, jeżeli rodzaj zamówienia wskazuje na celowość takiego rozwiązania (np. wykonanie konkretnych opracowań, dokumentów, wykonanie przedmiotów zamówienia, które wymagają szczegółowego opisu, udzielenia gwarancji lub określenia odpowiedzialności Wykonawcy itp.), faktura lub rachunek.

Dokumentacja postępowania

§ 24

1. Czynności związane z przeprowadzeniem procedury w trybie zapytania ofertowego wykonuje pracownik merytorycznym przy współpracy z pracownikiem działu zaopatrzenia pod nadzorem Kierownika zamawiającego.
2. Dokumentacja postępowania jest jawna dla uczestników postępowania po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Nie ujawnia się wniosku o wszczęcie postępowania i innych dokumentów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących postępowania.
5. Dokumentację postępowania przechowuje się w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający przechowuje dokumentację postępowania przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

**Zamówienia powyżej 170.000 złotych netto do kwoty 432.000 euro dla dostaw i usług
5.404.000 euro dla robót budowlanych**

§ 25

1. **Przetarg nieograniczony** to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na opublikowaną Specyfikację warunków zamówienia oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. **Negocjacje bez ogłoszenia** to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert. Negocjacje bez ogłoszenia przeprowadza się w sytuacji gdy:
 - a) wystąpi pilna potrzeba udzielenia zamówienia sektorowego;
 - b) charakter dostaw, usług lub robót budowlanych i ewentualnie związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
 - c) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych dostaw lub usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego;
 - d) przedmiotem zamówienia są specjalistyczne usługi, dostawy lub roboty budowlane prowadzone w celu tworzenia sieci ciepłej.
3. **Zamówienie z wolnej ręki** – to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą, po których należy sporządzić protokół. Zamówienia z wolnej ręki udziela się w sytuacji gdy:
 - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych;
 - b) konieczne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, ze względu na wyjątkową sytuację której nie można było przewidzieć;
 - c) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - d) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych;
 - e) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy.

Przygotowanie postępowania

§ 26

1. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zamówienia składa kompletny wniosek o udzielenie zamówienia sektorowego (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), po uzyskaniu akceptacji wniosku przez Kierownika zamawiającego przekazuje go do działu zaopatrzenia.
2. Pracownik działu zaopatrzenia przy współpracy z komisją przetargową uwzględniając wytyczne Kierownika zamawiającego, dane zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1 oraz zasady określone w niniejszym Regulaminie, wszczyna postępowanie w trybie określonym we wniosku.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania może zawierać także inne informacje, które powinny być ujęte w specyfikacji warunków zamówienia (np. warunki udziału w postępowaniu, dokumenty wymagane od wykonawcy, kryteria oceny ofert, wymagania dotyczące wadium, zaliczki).
4. Komisja Przetargowa działa zgodnie z Regulaminem Komisji Przetargowej oraz przeprowadza procedurę zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Przeprowadzenie postępowania

§ 27

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza dział zaopatrzenia we współpracy z Komisją przetargową poprzez opracowanie niezbędnej dokumentacji stanowiącej podstawę przygotowania ofert przez wykonawców.
2. **W trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający opracowuje Specyfikację Warunków Zamówienia zwana dalej „Specyfikacja lub SWZ”, która zawiera co najmniej:**
 - a) nazwę (firmę) i siedzibę zamawiającego, adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie;

- b) tryb udzielenia zamówienia;
 - c) opis przedmiotu zamówienia;
 - d) termin wykonania zamówienia;
 - e) warunki udziału w postępowaniu;
 - f) podstawy wykluczenia;
 - g) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczenia;
 - h) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
 - i) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - j) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - k) wymagania dotyczące wadium;
 - l) termin związania ofertą;
 - m) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - n) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
 - o) opis sposobu obliczenia ceny;
 - p) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - q) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - r) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy;
 - s) zawarcie umowy ramowej;
 - t) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - u) informację o przewidywanych zamówieniach podobnych lub dodatkowych;
 - v) informację o możliwości powierzenia lub zastrzeżenia wykonania zamówienia lub części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający zapewnia na stronie internetowej bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do Specyfikacji od dnia jej publikacji na stronie internetowej lub od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.
4. Zamawiający może opublikować w BZP Ogłoszenie o zamówieniu w przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców,
5. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 4 powinno być sporządzone na obowiązujących formularzu dostępny na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający publikuje Ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej.
7. Po opublikowaniu Specyfikacji zamawiający może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
8. **W trybie negocjacji bez ogłoszenia Zamawiający opracowuje zaproszenie do negocjacji, które zawiera co najmniej:**
- a) nazwę i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b) określenie trybu zamówienia;
 - c) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - d) termin wykonania zamówienia;
 - e) warunki udziału w postępowaniu;
 - f) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - g) miejsce i termin oraz sposób prowadzenia negocjacji z zamawiającym.
9. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zamawiający kieruje do co najmniej trzech wykonawców.
10. W przypadku zastosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia wymagane jest przeprowadzenie negocjacji z co najmniej dwoma wykonawcami. Jeżeli mimo zaproszenia do negocjacji trzech

wykonawców brak jest zainteresowania złożeniem oferty przez wykonawców, wówczas zamawiający może przeprowadzić negocjacje z jednym wykonawcą.

11. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy wzięli udział w negocjacjach poprzez wysłanie do nich Specyfikacji.
12. Specyfikacja oraz zaproszenie do negocjacji lub składania ofert winno zawierać informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Grajewie Spółka z o.o., a w postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.”

Komunikacja z wykonawcami

§ 28

1. Zamawiający w dokumentacji przetargowej, SWZ określi formę prowadzenia postępowania.
2. W postępowaniach prowadzonych w formie pisemnej lub elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, elektronicznie zgodnie z § 4 ust. 6-9

Terminy

§ 29

1. Termin składania ofert w postępowaniu może wynosić:
 - a) od 7 do 14 dni w przypadku zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane;
 - b) 3 dni w przypadku zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez czas określony przez zamawiającego w dokumentacji przetargowej, nie krócej niż **30 dni**.
4. Miejsce oraz nieprzekraczalny termin składania ofert określa Specyfikacja.
5. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony czas. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga przedłużenia wadium.
6. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Wyjaśnienia treści SWZ

§ 30

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed otwarciem ofert udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający udostępnia treść wyjaśnienia Specyfikacji, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców na stronie internetowej.

Wadium

§ 31

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia **wadium**. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający określa kwotę wadium nie większą niż 3% wartości zamówienia. Wysokość wadium, warunki jego wniesienia i zwrotu określa Specyfikacja.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - d) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 39 ust. 2 pkt. c) Regulaminu, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zabezpieczenie należyte wykonania umowy

§ 32

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia **należytego zabezpieczenia wykonania umowy**, jeżeli zastrzegł to w dokumentacji przetargowej. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Wysokość kwoty zabezpieczenia, warunki jego wniesienia i zwrotu określa dokumentacja przetargowa.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. W przypadku wniesienia **należytego zabezpieczenia wykonania umowy** w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Podział na części, podwykonawca

§ 33

1. Zamawiający może dopuścić składanie **ofert częściowych**, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. W takim przypadku wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**.
3. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
 - 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
4. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu

§ 34

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający może określić w dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222). W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa powyżej, określa w dokumentach zamówienia w szczególności:
 - 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
 - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Wykluczenie Wykonawcy

§ 35

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - o którym mowa w art. 228–23’
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - c) wobec którego orzeczono wyrokiem lub tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - d) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - e) jeżeli, wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia doszło do zakłócenia konkurencji, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości wykonawcy;
 - g) nie wykonanie lub nienależyte wykonanie wcześniejszego zamówienia na rzecz zamawiającego;
 - h) wprowadzenie zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji lub zatajenie informacji, mających wpływ na ocenę spełniania warunków udziału lub braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wskazuje przesłanki wykluczenia z postępowania w Specyfikacji albo w zaproszeniu do negocjacji.

Konsorcjum

§ 36

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Zapisy Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający może określić szczególnie, obiektywnie uzasadniony, sposób spełnienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia.
6. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

Wymagane dokumenty

§ 37

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego;
 - c) brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą „**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu**”, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających ich spełnianie, również te dokumenty.
3. Za wyjątkiem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu, zamawiający może odstąpić od żądania złożenia wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w ust. 2. W tym przypadku dokumenty te będą żądane jedynie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykaz dokumentów wymaganych od wykonawcy określa się w dokumentacji przetargowej.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszelkich oświadczeń i dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności wykonawcy.

Otwarcie ofert

§ 38

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej informacje o:
 - a) o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - c) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Badanie i ocena ofert

§ 39

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może badać, czy zaofferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności w sytuacji gdy cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT.
 4. W sytuacji określonej w ust. 3 na wezwanie zamawiającego, wykonawca jest obowiązany udowodnić, że cena oferty nie jest rażąco niska przedkładając stosowne wyjaśnienia i dowody.

Odrzucenie oferty

§ 40

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) została złożona po terminie składania ofert;
- b) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- c) jest niezgodna z przepisami Regulaminu;
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w dokumentacji przetargowej,
- f) zawiera rażąco niską cenę;
- g) wykonawca nie wniósł wadium lub wadium jest nieprawidłowo wniesione;
- h) wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w § 39 ust.2 pkt. c.

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 41

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentacji postępowania.
2. Zamawiający opisuje kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały w dokumentacji przetargowej.
3. Kryteriami oceny ofert może być cena lub koszt oraz kryteria jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz wysyła do wykonawców informację o wyborze oferty.
5. Informacja o wyborze oferty zawiera:
 - a) nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) nazwę (firmę) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.
6. Informacja przesłana do wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w ust. 2, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

Unieważnienie postępowania

§ 42

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
2. W wyjątkowych przypadkach zamawiający może unieważnić postępowanie z innych przyczyn niż określone w ust. 1 bez podawania uzasadnienia.
 3. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz wysyła do wykonawców.

Zawarcie umowy

§ 43

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Umowy w sprawie zamówień

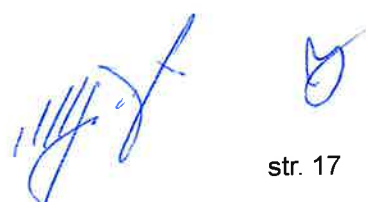
§ 44

1. Do umów zawartych w wyniku postępowań wszczętych na podstawie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Specyfikacji oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Dopuszczalne są zmiany umowy uznane za "nieistotne", w szczególności gdy nie ulega zmianie ogólny charakter umowy w stosunku do umowy w pierwotnym brzmieniu oraz gdy:
 - a) zmienione warunki nie mają wpływu na krąg wykonawców biorących udział w postępowaniu i na treść złożonych ofert;
 - b) zmiana nie narusza równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;
 - c) zmiana nie rozszerza i nie zmniejsza w sposób znaczny zakresu świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy;
 - d) zmiana polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, jeżeli zamawiający wyraził na to zgodę;
 - e) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Dokumentowanie postępowań

§ 45

1. Podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół postępowania.
2. Oferty, opinie biegłych (rzeczników), wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.



3. Protokół wraz z załącznikami - jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Na pisemny wniosek wykonawcy biorącego udział w postępowaniu zamawiający udostępnia dokumenty, o których mowa w ust. 3.
5. Udostępnienia protokołu i innych dokumentów dokonuje się wyłącznie:
 - a) w siedzibie Spółki, w dniach i godzinach pracy zamawiającego;
 - b) w obecności członka Komisji Przetargowej.
6. Z udostępnienia dokumentów, o którym mowa w ust. 5, sporządza się notatkę i włącza ją do dokumentacji postępowania.
7. Dział zaopatrzenia przechowuje dokumentację przetargową oraz protokół postępowania wraz z załącznikami w sposób gwarantujący ich nienaruszalność - przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej

§ 46

1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych **wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej** przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu może złożyć skargę do kierownika zamawiającego w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni od jej otrzymania, udzielając wykonawcy pisemnej odpowiedzi. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w skardze.

Postanowienia końcowe

§ 47

1. Zamówienia, do których z uwagi na wyłączenia ustawowe przepisy ustawy Pzp nie mają zastosowania, niezależnie od ich wartości, realizuje się zgodnie z Regulaminem.
2. Jeżeli zamówienie ma być finansowane z udziałem środków pochodzących z funduszy celowych (np. funduszy Unii Europejskiej, Fundacji, NFOŚiGW, WFOŚiGW itp.), postępowanie o udzielenie takiego zamówienia przeprowadza się zgodnie z Regulaminem i wymaganiami instytucji finansującej.
3. Regulamin opublikowany jest na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Postanowienia Regulaminu stosuje się do postępowań o udzielenie zamówienia sektorowego wszczętych od dnia 23.02.2026 r.

