



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
19-203 Grajewo
ul. Targowa 2
tel/fax: 86 272 23 88, 86 272 24 11
e-mail: pecgrajewo@pecgrajewo.com.pl
www.pecgrajewo.com.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania:

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

Rodzaj zamówienia:

USŁUGA

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu - dla projektu:

„Poprawa efektywności energetycznej systemu ciepłowniczego Miasta Grajewo oraz sprawności przesyłu i dystrybucji energii ciepłej poprzez modernizację sieci i węzłów ciepłych”

Zatwierdził:

Grajewo, dn.12.10.2011 r.

Spis treści:

Rozdział A: POSTANOWIENIA OGÓLNE

- A.1: Procedura udzielania zamówienia.
- A.2: Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.3: Pozostałe informacje.

Rozdział B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- B.1: Opis przedmiotu zamówienia.
- B.2: Termin wykonania zamówienia.

Rozdział C: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- C.1: Opis warunków udziału w postępowaniu:
 - wymogi formalne
 - warunki podmiotowe
- C.2: Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- C.3: Dokumenty wymagane od Wykonawców.
- C.4: Informacja o sposobie porozumiewania się z pracownikami zamawiającego oraz nazwiska,
stanowiska służbowe osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- C.5: Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.
- C.6: Miejsce i termin składania ofert.
- C.7: Kryteria i zasady oceny ofert.
- C.8: Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- C.9: Miejsce i termin otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia.
- C.10: Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
- C.11: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- C.12: Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego

Rozdział D: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział E: WZÓR UMOWY

Rozdział F: STANDARDOWE FORMULARZE.

Formularz ofertowy

Wykaz załączników do Formularza Oferty :

- Załącznik 1: "Oświadczenie Wykonawcy – część 1"
- Załącznik 2 „Oświadczenia Wykonawcy – część 2”
- Załącznik 3: „Kwalifikacje i doświadczenie personelu”
- Załącznik 4: „Informacje na temat doświadczenia”

Rozdział A

POSTANOWIENIA OGÓLNE

A.1. Procedura udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych w trybie zamówienia sektorowego.

A.2. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. ; 19-203 Grajewo ; ul. Targowa 2
NIP 719-11-94-986 REGON 450154594
tel/fax: 86 272 23 88
e-mail: pecgrajewo@pecgrajewo.com.pl ; www.pecgrajewo.com.pl

A.3. Pozostałe informacje.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia przeprowadza Komisja Przetargowa. Siedziba Komisji Przetargowej mieści się: **Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. 19-203 Grajewo ul. Targowa 2.**

W kontaktach z Komisją Przetargową w sprawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy winni powoływać się na przedmiot zamówienia.

Zamówienie jest realizowane w oparciu o środki finansowe Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 oś priorytetowa IX działanie 9.2 (podpisana umowa) oraz WFOŚiGW w Białymstoku (udzielona promesa).

Rozdział B.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

B.1 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup:

Wykonania kompleksowej usługi – pełnienie funkcji inżyniera kontraktu (w tym inżyniera nadzoru i inwestora zastępczego) - dla planowanego przedsięwzięcia:

„Poprawa efektywności energetycznej systemu ciepłowniczego Miasta Grajewo oraz sprawności przesyłu i dystrybucji energii ciepłej poprzez modernizację sieci i węzłów ciepłych”

B.1.1 Rodzaj zamówienia: usługa

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

71530000-2 – doradcze usługi budowlane

71541000-2 – usługi zarządzania projektem budowlanym

71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

79100000-5 – usługi prawnicze

B.1.2 Przewidywany zakres prac modernizacyjnych:

- wymiana istniejącej sieci kanałowej na preizolowaną wraz z niezbędnymi

przeciskami, zajęciami pasów drogowych i obsługą geodezyjną – 12.415,20 mb trasy;

- wymiana istniejących węzłów ciepłych na kompaktowe – 73 szt;
- likwidacja grupowych węzłów ciepłych – 20 szt;
- budowa węzłów ciepłych (w miejsce likwidowanych węzłów grupowych) – 136 szt.

Ponadto przewidziano dodatkowo wykonanie następujących prac budowlano-montażowych:

- wyposażenie pomieszczenia węzła ciepłowniczego w oświetlenie elektryczne;
- wentylację wywiewną pomieszczenia węzła – wentylacja grawitacyjna;
- drzwi stalowe;
- uzupełnienie tynku na ścianach i pomalowanie pomieszczenia węzła;
- wyrównanie posadzki w pomieszczeniu węzła.

B.1.3 Przedmiot zamówienia obejmuje:

I. Etap I – przygotowanie inwestycji

1. Współudział w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawców robót budowlano – montażowych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych w zakresie:
 - a) przygotowania dokumentacji przetargowej i uzgodnienia jej z Zamawiającym
2. Przygotowanie treści umowy z wybranym wykonawcą, zgodnie z ustaleniami przetargu i na warunkach wynikających ze złożonej oferty.
3. Przygotowanie wniosku do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Białymstoku w celu uzyskania pożyczki na dofinansowanie projektu.
4. Obsługa prawna .
 - audyt prawny nieruchomości w kontekście przewidywanej inwestycji
 - udział w postępowaniach (zastępstwo prawne) przed organami administracji samorządowej i rządowej w przedmiocie wydania decyzji pozwolenia na budowę na poszczególnych etapach:
 - postępowania w przedmiocie uzyskania decyzji o warunkach zabudowy
 - postępowania związanego z uzyskaniem opinii środowiskowych i innych opinii niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - postępowania w przedmiocie uzyskania decyzji pozwolenia na budowę
 - przygotowanie dokumentacji formalno- prawnej tj., umów z poszczególnymi uczestnikami procesu inwestycyjnego .
 - udział w postępowaniach o zamówienie publiczne:
 - przygotowanie dokumentacji formalno -prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne
 - zastępstwo procesowe w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą
 - sporządzanie opinii prawnych i analiz prawnych związanych z inwestycjami.
 - obsługa prawna w zakresie realizacji inwestycji:
 - opiniowanie projektów umów
 - zastępstwo procesowe w postępowaniach sądowych wynikających z umów związanych z realizacją inwestycji oraz po zakończeniu procesu inwestycyjnego (dotyczy roszczeń z gwarancji i rękojmi)
 - sporządzanie analiz i opinii prawnych

II. Etap II – realizacja

1. Przekazanie wykonawcy przy współudziale Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy.

2. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
 - a) kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, normami polskimi, zasadami bezpieczeństwa w toku budowy i przyszłego użytkowania,
 - b) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
 - c) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,
 - d) kontrola jakości wykonanych prac,
 - e) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych, częściowych
 - f) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, w razie potrzeby zasięganie opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
 - g) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji,
 3. Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokółarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia.
 4. Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiającą Zamawiającemu sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.
 5. Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą.
 6. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji – zgodnie z wymogami instytucji finansujących.
 7. Załatwienie spraw związanych z ewentualnymi zmianami w dokumentacji projektowej.
 8. Odbiory techniczne, dokonywane przy współudziale Zamawiającego, wykonanych elementów budowy, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji, zamontowanych urządzeń i wyposażenia.
 9. Uczestnictwo w naradach technicznych i koordynacyjnych na budowie oraz udział w pracach komisji związanych z budową.
 10. Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy.
 11. Wyegzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
 12. Udział w pracach komisji odbioru i przekazania obiektu do użytkowania.
 13. Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację.
 14. Pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie (o ile będzie taka potrzeba).
- III. Rozliczenie końcowe inwestycji wraz z audytem projektu i rozliczeniem z jednostkami dotującymi i finansującymi.**

B.2 Termin wykonania zamówienia:

Okres realizacji zamówienia - umowy o pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu: od podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r.

Planowany okres realizacji robót budowlanych: 2012-2014 rok.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególności dopuszczalne są zmiany:

- korzystne dla zamawiającego, w tym przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty, bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie.
- wzrostu zakresu rzeczowego poprzez zamówienie uzupełniające lub dodatkowe
- przewidujące dłuższy termin wykonania zamówienia na skutek obiektywnych okoliczności, których nie można było przewidzieć,
- zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział C

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

C.1 Warunki udziału w postępowaniu.

C.1.1 Wymogi formalne:

Wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia musi spełnić warunki uprawniające do udziału w postępowaniu o zamówienie oraz wykazać się zdolnością do wykonania zamówienia. Spełnienie warunków ocenione zostanie poprzez stwierdzenie i udokumentowanie spełnienia następujących wymagań :

C.1.1.1 W zakresie prawa do ubiegania się o uzyskanie zamówienia:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oferta będzie musiała zostać złożona poprzez wypełnienie i podpisanie FORMULARZA OFERTOWEGO wraz z załącznikami (wzór przedstawiono w rozdziale F niniejszej SIWZ) w sposób określony w SIWZ.

C.1.1.2 Przed przystąpieniem do przygotowania oferty, Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej.

C.1.1.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (indywidualnie lub jako konsorcjum).

C.1.1.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

C.1.1.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

C.1.1.6 Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych.

C.1.1.7 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

C 1.2 Warunki podmiotowe

C.1.2.1 Wykonawca składający ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

C.1.2.2 Wykonawca winien spełniać warunki w niżej wymienionym zakresie:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych

podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

1. posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie (zgodnie z Prawem Budowlanym) w branżach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej,
 2. wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, prac w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie jednej pracy, związanej z prowadzeniem inwestycji z zakresu modernizacji miejskich systemów ciepłowniczych o wartości min. 10,0 mln PLN, która była finansowana z funduszy unijnych.
 3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- posiadać polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę min. 500.000,00 PLN,
- 3) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

C.2 Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów przedstawionych przez Wykonawców. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów potwierdzających spełnienie postawionych warunków oraz odrzuceniem ofert.

C 3. Dokumenty wymagane od Wykonawców

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

C.3.1 Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY" (wzór przedstawiono w rozdziale "F" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), zawierający następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy – część 1"
- 2) Załącznik nr 2 – „Oświadczenia Wykonawcy – część 2"

Jeżeli oferta i inne dokumenty podpisywane są przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 3) Załącznik nr 3 – „Kwalifikacje i doświadczenie personelu” zawierający wykaz pracowników proponowanych do udziału w tym zamówieniu. Do załącznika nr 3 należy dołączyć kserokopie stosownych uprawnień budowlanych osób, o których mowa w rozdziale C 1.

- 4) Załącznik nr 4 „Informacje na temat wiedzy i doświadczenia”.

W załączniku należy umieścić szczegółowe informacje dotyczące usług o podobnym charakterze zrealizowanych lub realizowanych, informacji na temat Zamawiających, z którymi można się będzie skontaktować w celu uzyskania dalszych szczegółów na temat.

Do załącznika nr 4 należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (np. referencje, itp.).

- 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o

udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone podmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

- 2) **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) **Aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C.3.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, którzy nie złożyli pełnomocnictw, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

C.3.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

1. Którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu ;
2. Którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

C.4 Informacja o sposobie porozumiewania się z pracownikami zamawiającego oraz nazwiska, stanowiska służbowe osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Radosław Zolnik – Prezes Zarządu PEC Sp. z o.o. w Grajewie, ul. Targowa 2, 19-203 Grajewo, tel. (0-86) 272-23-88 radoslaw.zolnik@pecgrajewo.com.pl

C.5 Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

C.5.1 Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach (rozdział F SIWZ), które należy traktować jako wzór.

C.5.2 Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może dokonywać

żadnych skreśleń, dopisywań ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

- C.5.3 Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnione. Należy na kserokopii zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętę imienną.
- C.5.4 Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w Formularzu Oferty.
- C.5.5 Dostarczenie na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- C.5.6 Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.
- C.5.7 Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- C.5.8 Oferta musi mieć formę pisemną, być czytelnie wypełniona w sposób trwały oraz powinna być sporządzona w języku polskim.
- C.5.9 W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
- C.5.10 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "F" niniejszej SIWZ).
- C.5.11 Należy ponumerować każdą z kartek oferty.
- C.5.12 Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- C.5.13 Koperta powinna być oznaczona następująco:
„Oferta na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu” .
Nazwa i adres Zamawiającego,
„UWAGA: Nie otwierać przed 28.10.2011 r. godz. 10¹⁵”,
Nazwa i adres Wykonawcy – na odwrocie koperty.
W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedwczesne otwarcie
- C.5.14 Wadium
Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium w terminie do **28.10.2011 r. do godz. 10⁰⁰** na następujących zasadach:
1. Wadium wynosi – 8.000,00 zł (słownie złotych: osiem tysięcy)
 2. Wadium można wnieść w jednej z lub kilku następujących formach:
 - pieniężnej,
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej,
 - poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
 3. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.
Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BPH S.A. O/Grajewo nr 74 1060 0076 0000 4013 5002 4126 lub w

kasie PEC Sp. z o.o. w Grajewie przy ulicy Targowej 2 w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ z dopiskiem:
Wadium do przetargu nieograniczonego na: **Wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu - dla projektu:**

„Poprawa efektywności energetycznej systemu ciepłowniczego Miasta Grajewo oraz sprawności przesyłu i dystrybucji energii ciepłej poprzez modernizację sieci i węzłów ciepłych”

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy gwarantem a wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową w odniesieniu do prawa Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. na każde pisemne żądanie Zamawiającego nieodwołalnie i bezwarunkowo).

Egzekwowanie ww. należności dotyczy następujących przypadków:

- odmowy przez wykonawcę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
- nie wniesienia przez Wykonawcę w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Termin ważności gwarancji (bankowych, ubezpieczeniowych) stanowiących wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia bankowego niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej pomiędzy poręczycielem, a osobą na rzecz której poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego odnoszące się do:
 - uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
 - nie wniesienia przez Wykonawcę w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Termin ważności gwarancji (bankowych, ubezpieczeniowych) stanowiących wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.

7. W przypadku wnoszenia wadium w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, podmiot potwierdza wartość poręczenia, co najmniej do wielkości ustalonego wadium. Poręczenie winno być ważne co najmniej do dnia związania ofertą.

Umowa poręczenia winna zawierać zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierającego oświadczenie, iż Wykonawca:

- Wykonawca uchyla się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
- Wykonawca nie wniósł w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Oryginał dokumentu wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub w poręczeniach, o których mowa a pkt. 5,6,7 należy zdeponować za

potwierdzeniem odbioru w siedzibie Zamawiającego w kasie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert zaś kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dołączyć do oferty, ewentualnie przedłożyć w trakcie otwarcia ofert.

9. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczanej w niniejszej SIWZ formie i terminie zostanie wykluczony z postępowania.
10. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy zostanie przez Zamawiającego zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
12. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera lub innego członka konsorcjum (zgodnie z ustaleniami w Porozumieniu).
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie:
 - 1) Po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana);
 - 2) Po unieważnieniu postępowania.
14. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt. 13, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca musi wnieść wadium w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
16. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP chyba, że udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

C.6 Miejsce i termin składania ofert

C.6.1 Miejsce składania ofert:

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. 19-203 Grajewo, ul. Targowa 2 , sekretariat

C.6.2 Termin składania ofert upływa dnia 28.10.2011 r. godz. 10⁰⁰.

C.6.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

C.7 Kryteria i zasady oceny ofert

C.7.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób obliczenia ceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastosował jedno kryterium oceny ofert: cena – waga 100%.
Przyjęto punktowy sposób oceny ofert: Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta – 100 pkt.
Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z

działania:

$$P = \frac{C_n}{C_b} * 100$$

gdzie:

P – ilość punktów jakie otrzyma oceniana oferta

C_n – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert

C_b – cena ocenianej oferty

100 – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta.

C.7.2

1. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta o najniższej cenie nie podlegająca odrzuceniu i uzyska najwyższą ilość punktów.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

C.8. Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

C.9 Miejsce i termin otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia ofert.

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. 19-203 Grajewo, ul. Targowa 2 , świetlica

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.10.2011 r. o godzinie 10¹⁵**

C.9.1 Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:

- bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ,
- przedstawienie składu komisji przetargowej,
- informacja o liczbie złożonych ofert,
- zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
- otwarcie złożonych ofert.

C.9.2 W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:

- nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy,
- cena,
- termin wykonania zamówienia (termin obowiązywania umowy),
- warunki płatności.

C.9.3 Wykonawcy nieobecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek, mają prawo żądać przesłania informacji, o których mowa w pkt. C.9.2 niniejszej SIWZ.

C.9.4 Zamawiający przed oceną szczegółową (merytoryczną) oferty dokona w części niejawnej przetargu oceny formalnej, tzn. sprawdzi czy każda z ofert:

- została prawidłowo podpisana,
- jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego,
- spełnia warunki określone w SIWZ.

C.9.5 Zamawiający odrzuci ofertę gdy:

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

C.9.6 Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową w oparciu o kryteria podane w niniejszej SIWZ.

C.10 Formalności jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

C.10.1 Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

C.10.2 Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do nn. Specyfikacji.

C.11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który wygrał przetarg, wniósł jednorazowo zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwanej dalej „zabezpieczeniem” przed wyznaczonym terminem podpisania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zaokrąglone do wysokości pełnego złotego.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (zobowiązanie pieniężne),
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu wymagana kwota zabezpieczenia zostanie wpłacona przez Wykonawcę na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego w banku **BPH S.A. O/Grajewo nr 74 1060 0076 0000 4013 5002 4126**, podając nazwę wpłacającego oraz informację czego wpłata dotyczy: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy do umowy na **Wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji inżyniera kontraktu – dla projektu:**
„Poprawa efektywności energetycznej systemu ciepłowniczego Miasta Grajewo oraz sprawności przesyłu i dystrybucji energii ciepłej poprzez modernizację sieci i węzłów ciepłych”. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno znaleźć się na powyższym koncie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od podpisania umowy z winy Wykonawcy.
6. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami Zamawiający zalicza na poczet zabezpieczenia

należytego wykonania umowy.

7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Ww. odsetki wraz z kwotą zabezpieczenia służą Zamawiającemu na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem, a wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji bankowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub z nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

Termin obowiązywania umowy gwarancji bankowej nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w pkt. 4 niniejszego rozdziału.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy firmą ubezpieczeniową, a wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji ubezpieczeniowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub z nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

Termin obowiązywania umowy gwarancji bankowej nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w pkt. 4 niniejszego rozdziału.

10. Przy wnoszeniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub z nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

Termin obowiązywania umowy o poręczenie nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w pkt. 4 niniejszego rozdziału.

11. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub z nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

Termin obowiązywania umowy o poręczenie nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w pkt. 4 niniejszego rozdziału.

C.12 Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego

- C.12.1 O rezultacie postępowania wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą

Rozdział D

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM". Cena ofertowa musi zostać określona jako jednoznaczna i ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie na okres realizacji usługi (z podatkiem VAT). VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cenę ofertową na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu należy podać w podziale na :

1. Inżyniera Nadzoru
2. Inwestora Zastępczego

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej na podstawie dostarczonej Wykonawcom informacji w SIWZ. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji zgodnie z polskimi przepisami i normami. Nie jest wymagane załączanie w/w kalkulacji.

Rozdział E

WZÓR UMOWY

Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do nn. Specyfikacji.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Rozdział F

STANDARDOWE FORMULARZE

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana
pełna nazwa Wykonawcy)

na:

Wykonanie kompleksowej usługi - pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – dla projektu.:
„Poprawa efektywności energetycznej systemu ciepłowniczego Miasta Grajewo oraz
sprawności przesyłu i dystrybucji energii ciepłej poprzez modernizację sieci i węzłów
ciepłych”

Nawiązując do ogłoszenia składamy ofertę wykonania zamówienia na następujących warunkach :

1. Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia, z dobrą praktyką, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością.
2. Oferujemy pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dotyczącego realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą **„Poprawa efektywności energetycznej systemu ciepłowniczego Miasta Grajewo oraz sprawności przesyłu i dystrybucji energii ciepłej poprzez modernizację sieci i węzłów ciepłych”**

za cenę:

Netto	- PLN
Podatek VAT%	- PLN
OGÓŁEM	- PLN tj. co stanowi% od kosztu inwestycji

Słownie:

W tym:

Inżynier nadzoru:

Netto	- PLN
Podatek VAT%	- PLN
OGÓŁEM	- PLN tj. co stanowi% od kosztu inwestycji

Słownie:

Inwestor Zastępczy:

Netto	- PLN
Podatek VAT%	- PLN
OGÓŁEM	- PLN tj. co stanowi% od kosztu inwestycji

Słownie:

3. Oświadczamy, że uważamy się związanymi ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że w razie wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy na

określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej. Umowę tę zawrzemy we wskazanym przez Zamawiającego terminie pod rygorem utraty wadium.

5. Oświadczamy, że wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ustalonej w umowie ceny ofertowej w formie
8. Nr konta na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium
9. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
10. Zastrzegamy, że następujące dokumenty załączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz podawane do publicznej wiadomości:

.....

Do oferty załączam:

Załącznik 1: "Oświadczenia Wykonawcy – część 1".

Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy – część 2”.

Załącznik 3: „Kwalifikacje i doświadczenie personelu”.

Załącznik 4: „Informacje na temat doświadczenia”.

Wykonawca :

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

(W przypadku oferty konsorcjum dotyczy lidera konsorcjum)

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

(W przypadku oferty konsorcjum dotyczy lidera konsorcjum)

.....

3. Numer telefonu:

(W przypadku oferty konsorcjum dotyczy lidera konsorcjum)

Numer Faxu :

(W przypadku oferty konsorcjum dotyczy lidera konsorcjum)

5. Numer e-mail :

(W przypadku oferty konsorcjum dotyczy lidera konsorcjum)

6. Numer konta bankowego :

.....

NIP :

REGON:

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data :



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



(pieczęć Wykonawcy lub wpisana
pełna nazwa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1: "Oświadczenia Wykonawcy – część 1"

Oświadczamy, że :

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



(pieczęć Wykonawcy lub
wpisana

pełna nazwa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 2: "Oświadczenia Wykonawcy – część 2"

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia, niezbędne do wykonania prac lub czynności objętych przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, posiadamy lub będziemy posiadać potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że na dzień podpisania umowy osoby wskazane w ofercie do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie wykażą się obowiązkowym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej niezależnie od formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności, czy też podstawy prawnej zatrudnienia.
6. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie objętym realizacją umowy. Podczas wizji lokalnej obejrzeliliśmy teren i obiekty, gdzie mają być wykonywane usługi i uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji Usługi w określonym czasie.
9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w "FORMULARZU OFERTOWYM" (ofercie) są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
Do niniejszego "Oświadczenia Wykonawcy – część 2" dołączone są dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

- Pełnomocnictwo w oryginale/ kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza do podpisania oferty w przypadku, w którym jest wymagane.
- Potwierdzone kserokopie stosownych uprawnień budowlanych osób zadeklarowanych do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :



(pieczęć Wykonawcy lub wpisana
pełna nazwa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 3: „Kwalifikacje i doświadczenie personelu”

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

***UWAGA!** Wykonawca dołączy w ofercie pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w n/w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował

* niepotrzebne skreślić

Deklarowani przez Wykonawcę pracownicy do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie

Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	W firmie Wykonawcy	

Do niniejszych "Kwalifikacji i doświadczenia personelu" dołączone są dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

Kopie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data :



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



(pieczęć Wykonawcy lub
wpisana pełna nazwa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 4: „Informacje na temat wiedzy i doświadczenia”

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, prac w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie jednej pracy, związanej z prowadzeniem inwestycji z zakresu modernizacji miejskich systemów ciepłowniczych o wartości min. 10,0 mln PLN, która była finansowana z funduszy unijnych.

Zamawiający nazwa i adres	Przedsięwzięcie nazwa i lokalizacja	Wartość robót [tys. zł]		Terminy realizacji	
		Ogółem	w siłach własnych	rozpoczęcia	zakończenia

Do niniejszego wykazu dołączone są dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) potwierdzające pozytywną opinię (referencje, itp.) Zlecniodawcy.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data :